

ÁLLÁSPÁLYÁZAT**NAGYKAMARÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Önkormányzat részére könyvelési feladatok, Egyéb kapcsolódó analitikák, nyilvántartások vezetése. Államkincstár felé adatszolgáltatás, folyamatos kapcsolattartás. ASP Gazdálkodási Modulban történő könyvelés, feladatellátás, NAV bevallások, pénzügyi-, statisztikai adatszolgáltatások készítése. Önkormányzati költségvetés, beszámoló és zárszámadás készítése. Gazdasági események kontírozása. Közreműködés a gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében, önkormányzati szintű előirányzatok nyilvántartása. Önkormányzati pályázatok kezelése , pályázatok költségvetésében, pénzügyi elszámolásában való részvétel, egyéb pénzügyi igazgatási feladatok ellátása. Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása. Munkaügyi és adóügyi feladatok ellátása,

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nagykamarás

Álláshirdető szervezet bemutatása: A munkavégzés helye: Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 5751 Nagykamarás, Kossuth u.2.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az állás 6 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat kiírója fenntartja magának azt a jogot, hogy az eljárás bármely szakaszában a pályázatot eredménytelené nyilvánítsa. A pályázatok benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton . A borítékra kérjük ráírni az intézményi iktatószámot , és a "pénzügyi ügyintéző " A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás a +36-68-436-000 telefonszámon, dr. Olasz Imréné dr. jegyzőtől és Pelle István polgármestertől a 06-68-438-006 telefonszámon kérhető.

Feltételek, Előnyök***Pályázati feltételek:*****Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános programok és képzések, m.n.s., Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma
- Középfok - szakképzettség, Általános programok és képzések, m.n.s., mérlegképes könyvelő

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános programok és képzése
- mérlegképes könyvelő

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatásban, önkormányzati gazdálkodásban szerzett szakmai gyakorlat
- ASP szakrendszer felhasználói szintű ismerete
- közigazgatási alap,-vagy szakvizsga megléte

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Munkabírás (egyéb)
- Terhelhetőség (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.06.26. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok alapján a jelölt személyes elbeszélgetésen vesz részt. A pályázatokról a polgármester egyetértésével a **jegyző** dönt, **melyről** a pályázó e-mailben/telefonon értesül.

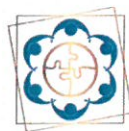
A pályázat elbírálásának határideje: 2023.06.29. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.nagykamaras.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.07.03.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.06.09.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálat

